

# **RAPPORT D'ACTIVITE 2019**

***Syndicat Intercommunal pour les  
Télécommunications et les  
Prestations Informatiques***

## Table des matières

<b>EDITO .....</b>	<b>3</b>
<b>L'ORGANISATION DU SITPI .....</b>	<b>4</b>
Le Comité Syndical 2014-2020 (composition de l'année 2019).....	4
Les organes de gouvernance .....	4
Les réunions du Comité Syndical .....	5
Les périodes clés du SITPI d'aujourd'hui – mandat 2014-2020 .....	6
Les évolutions budgétaires récentes .....	7
Les agents du SITPI : une équipe au service des collectivités.....	8
<b>LES PROJETS ET REALISATIONS DU SITPI.....</b>	<b>9</b>
Feuille de route 2018-2021.....	9
Evolution des statuts.....	9
Mise en œuvre des conventions avec Seyssinet-Pariset et St-Egrève.....	10
Système d'Archivage Electronique .....	10
Diffusion de l'Opendata pour les communes du SITPI .....	10
Espace Public Numérique .....	10
Plan de reprise et de Continuité d'Activité.....	11
Idélibre .....	11
MarcoWeb .....	11
Écoles Numériques .....	11
<b>FORMATION ITIL V3 DES AGENTS DU SITPI ET DES VILLES .....</b>	<b>12</b>
Mise en place d'une lettre d'information trimestrielle .....	12
<b>LES ACTIVITES DU SITPI .....</b>	<b>13</b>
Assistance aux utilisateurs – Qualité de service .....	13
Les Groupes Métiers et les Ateliers Thématiques .....	15
<b>LES COMPETENCES EXERCEES PAR LE SITPI.....</b>	<b>16</b>
Gestion des ressources humaines – Ciril – Civil DAA.....	16
Gestion financière – Ciril – Civil Finances .....	17
Gestion du réseau des bibliothèques – Archimed - Syracuse.....	17
Gestion des élections – Ciril – Civil Elections.....	18
Gestion des délibérations – Adullact - Webdelib.....	18
Gestion des activités population – Arpège – Concerto Opus .....	19
Gestion de patrimoine – As Tech solutions – As Tech .....	19
Gestion énergétique des bâtiments – Géo Energie & Services – Deltaconso .....	19
Gestion des procédures de marché public - MarcoWeb .....	19
Gestion des infrastructures techniques du SITPI .....	20
Formations bureautiques.....	20
Prestations de service - éditique.....	21
<b>VUE D'ENSEMBLE DU COMPTE ADMINISTRATIF .....</b>	<b>22</b>
Répartition des recettes.....	22
Répartition des dépenses .....	22
Comptes administratifs 2019 (budget principal et budget annexe).....	23
Evolution des recettes du budget principal .....	24
Evolution des dépenses du budget principal .....	25
Evolution du budget annexe « prestations de services » .....	26
<b>ANNEXES : Comptes Administratifs.....</b>	<b>27</b>

## EDITO



Chers adhérents, chers collègues,

J'ai le plaisir de vous présenter le Rapport d'Activité 2019 du SITPI.

Cette période incertaine que nous vivons ne doit pas nous faire oublier ce qui s'est passé dans le « monde d'avant » pour notre syndicat.

Ainsi, l'exercice 2019 a vu la mise en œuvre de certaines évolutions nécessaires au développement de notre syndicat : une infrastructure renouvelée améliorant sécurité, disponibilité et résilience ; de nouveaux services développés autour de l'OpenData, de la gestion des procédures marchés ou de l'archivage électronique.

A l'heure où je prends mes fonctions de Président du SITPI, permettez-moi de remercier chaleureusement le Président Méité pour le travail accompli au cours de son mandat. Je souhaite capitaliser sur les choix et les évolutions décidés lors de sa présidence afin d'amener le SITPI vers une plus grande ouverture, un niveau de services consolidé et enrichi, en un mot vers l'excellence.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Toscano', with a large, sweeping flourish underneath.

Sam Toscano  
Président du SITPI

# L'ORGANISATION DU SITPI

LE COMITE SYNDICAL 2014-2020 (COMPOSITION DE L'ANNEE 2019)

## LE PRESIDENT



**Ahmed  
MEITE**  
Conseiller Municipal  
St-Martin-d'Hères

## LE 1<sup>er</sup> VICE-PRESIDENT



**Sam  
TOSCANO**  
1<sup>er</sup> Adjoint au Maire  
Pont-de-Claix

## LE 2<sup>ème</sup> VICE-PRESIDENT



**Alain  
GRASSET**  
1<sup>er</sup> Adjoint au Maire  
Fontaine

## LE 3<sup>ème</sup> VICE-PRESIDENT



**Emmanuel  
CHUMIATCHER**  
Maire-Adjoint  
Echirolles

## LES CONSEILLERS SYNDICAUX



**Marie-Christine  
LAGHROUR**  
Maire-Adjointe  
St-Martin-d'Hères



**Brice  
DI GENNARO**  
Maire-Adjoint  
Fontaine



**Amandine  
DEMORE**  
Maire-Adjointe  
Echirolles



**Mohammed  
HESNI**  
Conseiller Municipal  
St-Martin-d'Hères



**Richard  
VARONAKIS**  
Maire-Adjoint  
Fontaine



**Elisabeth  
LEGRAND**  
Maire-Adjointe  
Echirolles



**Jérôme  
RUBES**  
Maire-Adjoint  
St-Martin-d'Hères



**Ali  
YAHIAOUI**  
Maire-Adjoint  
Pont-de-Claix



**Daniel  
BESSIRON**  
Maire-Adjoint  
Echirolles

## LES ORGANES DE GOUVERNANCE



**Comité  
Technique**

- Niveau technique
- DSI des communes  
DG+responsables de  
pôle du SITPI

**Comité  
Stratégique**

- Niveau stratégique
- DGS+DSI des communes  
DG+responsables de  
pôle du SITPI

**Bureau  
Syndical**

- Niveau décisionnel
- Président et vice-  
présidents du SITPI

**Comité  
Syndical**

- Organe délibérant
- Elus du SITPI

## LES REUNIONS DU COMITE SYNDICAL

Le Comité Syndical du SITPI s'est réuni en séance plénière à six reprises au cours de l'année 2019 :

- Le 7 février
  - Modification du règlement intérieur pour inclure la dématérialisation des convocations au Comité Syndical
  - Nouveau pacte MarcoWeb, application de gestion des procédures marché
  - Avenant aux pactes financiers et de service (réévaluation des montants financiers)
    - As-Tech
    - Energie
    - Webdelib
    - Concerto
    - Hébergement
- Le 29 mars
  - Vote des comptes de gestion et des comptes administratifs 2018 du budget principal et du budget annexe « prestations de services »
  - Vote des budgets supplémentaires 2019 du budget principal et du budget annexe avec intégration des résultats de l'exercice 2018
  - Autorisation donnée au Centre de Gestion de négocier un contrat cadre d'action sociale mutualisé
- Le 27 juin
  - Modalités de prise en charge des frais de déplacement des agents
  - Conventions tripartite SITPI- communes du SITPI-Métro pour la mise à disposition de données ouvertes des communes (Opendata)
  - Convention Métro-SITPI pour la mise à disposition de données ouvertes du SITPI (Opendata)
- Le 26 septembre
  - Suppression du poste de Directeur Général Adjoint
  - Création du poste de Directeur Administratif et Financier
- Le 7 novembre
  - Débat d'Orientation Budgétaire 2020
  - Convention d'adhésion au contrat groupe protection sociale complémentaire proposé par le Centre de Gestion
- Le 17 décembre
  - Modalités de remboursement des dépenses du Budget Annexe vers le Budget Principal
  - DM n°1 2019 du budget annexe
  - Tarifs d'édition 2019
  - Vote des budgets primitifs 2020 du budget principal et du budget annexe

## *LES PERIODES CLES DU SITPI D'AUJOURD'HUI – MANDAT 2014-2020*

### *2014-2016 : Anticiper l'avenir*

Etude sur les possibilités d'extension de la mutualisation au sein du SITPI, montrant l'intérêt de développer le SITPI, tant en matière de nouvelles compétences qu'en nombre de collectivités adhérentes.

Prise de contact avec des communes intéressées par l'offre du SITPI

### *2017-2018 : Premières ouvertures*

Concrétisation des contacts pris avec les communes de Seyssinet-Pariset et St-Egrève, avec la mise en place de conventions d'hébergement et d'assistance par le SITPI des logiciels de gestion financière et de gestion des ressources humaines de ces communes.

*2018 : Elaboration d'une feuille de route 2018-2021*, appuyée par un Programme Pluriannuel d'Investissement et de Fonctionnement (PPIF)

### *2018-2019 : Préparer l'avenir*

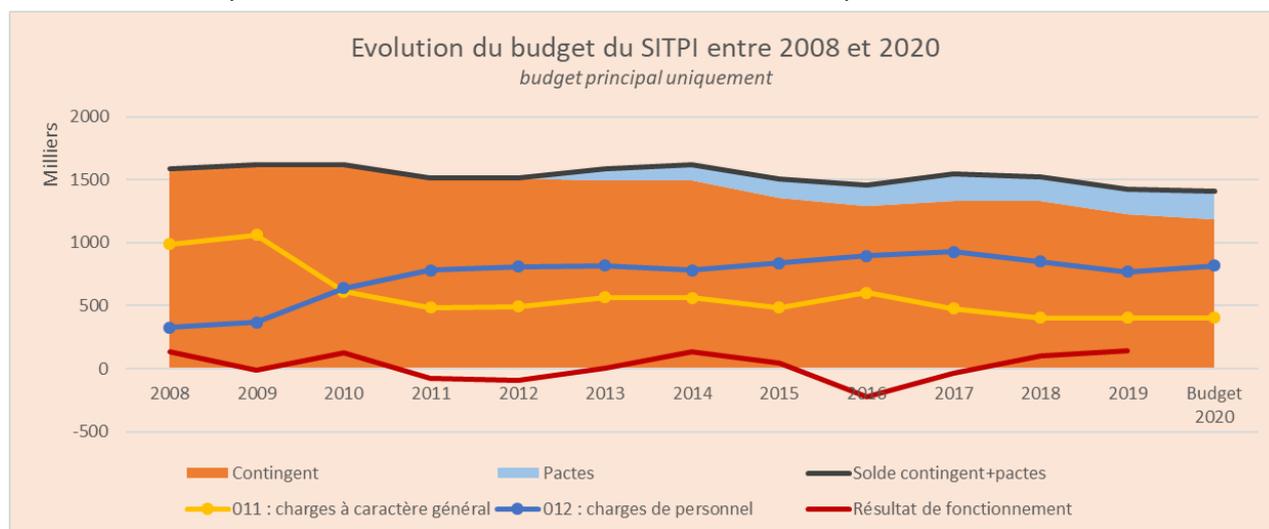
Travail de refonte des statuts (modalités d'adhésion, financement, ...) mené par les quatre communes et le SITPI.

Projet de renouvellement complet de l'infrastructure technique du SITPI pour assurer une haute disponibilité des services et une meilleure résilience en cas d'incidents.

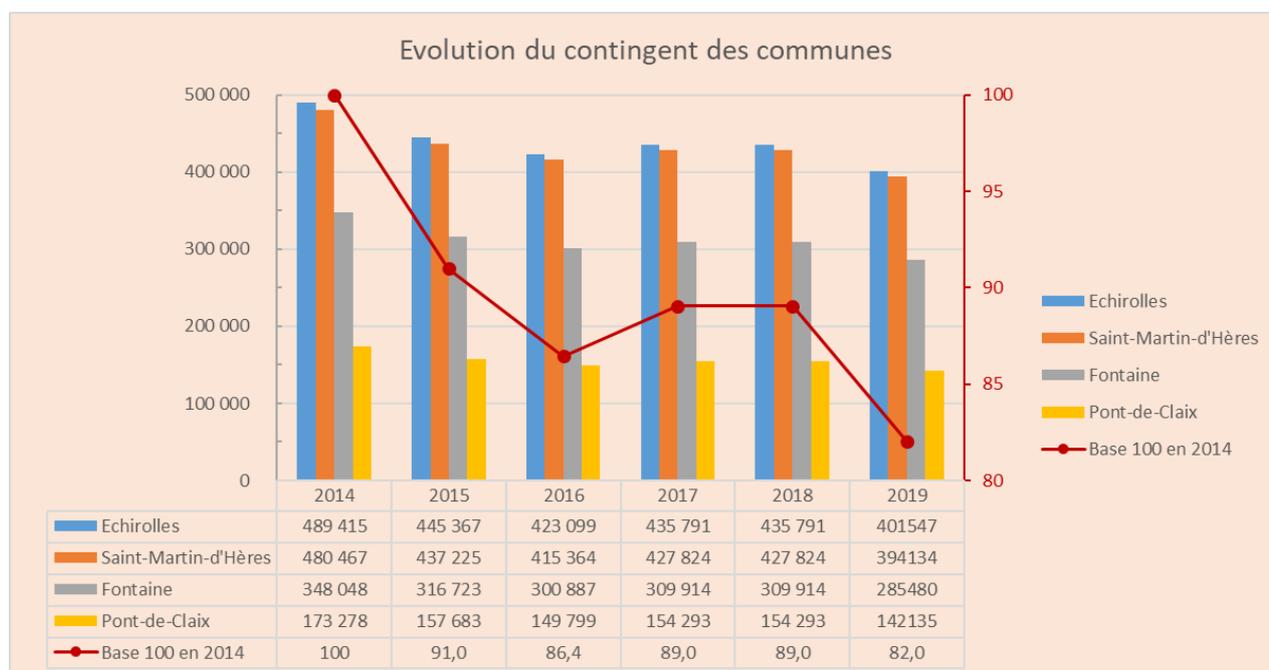
## LES EVOLUTIONS BUDGETAIRES RECENTES

Le contrôle budgétaire mis en place depuis plusieurs années a permis, grâce à une baisse continue des dépenses de fonctionnement, de procéder à une baisse des contingents des communes membres.

Le nouveau pacte Marcoweb (gestion des procédures de marchés publics) signé par deux communes a permis de compenser la baisse des recettes des autres pactes, baisse qui reflète la réduction des dépenses, refacturées aux communes, liées à ces pactes.



Ainsi le solde contingent + pactes à fin 2019 se situe désormais à 1 424 000 €, représentant une baisse globale de 100 000 € par rapport à 2018, au bénéfice des communes membres.

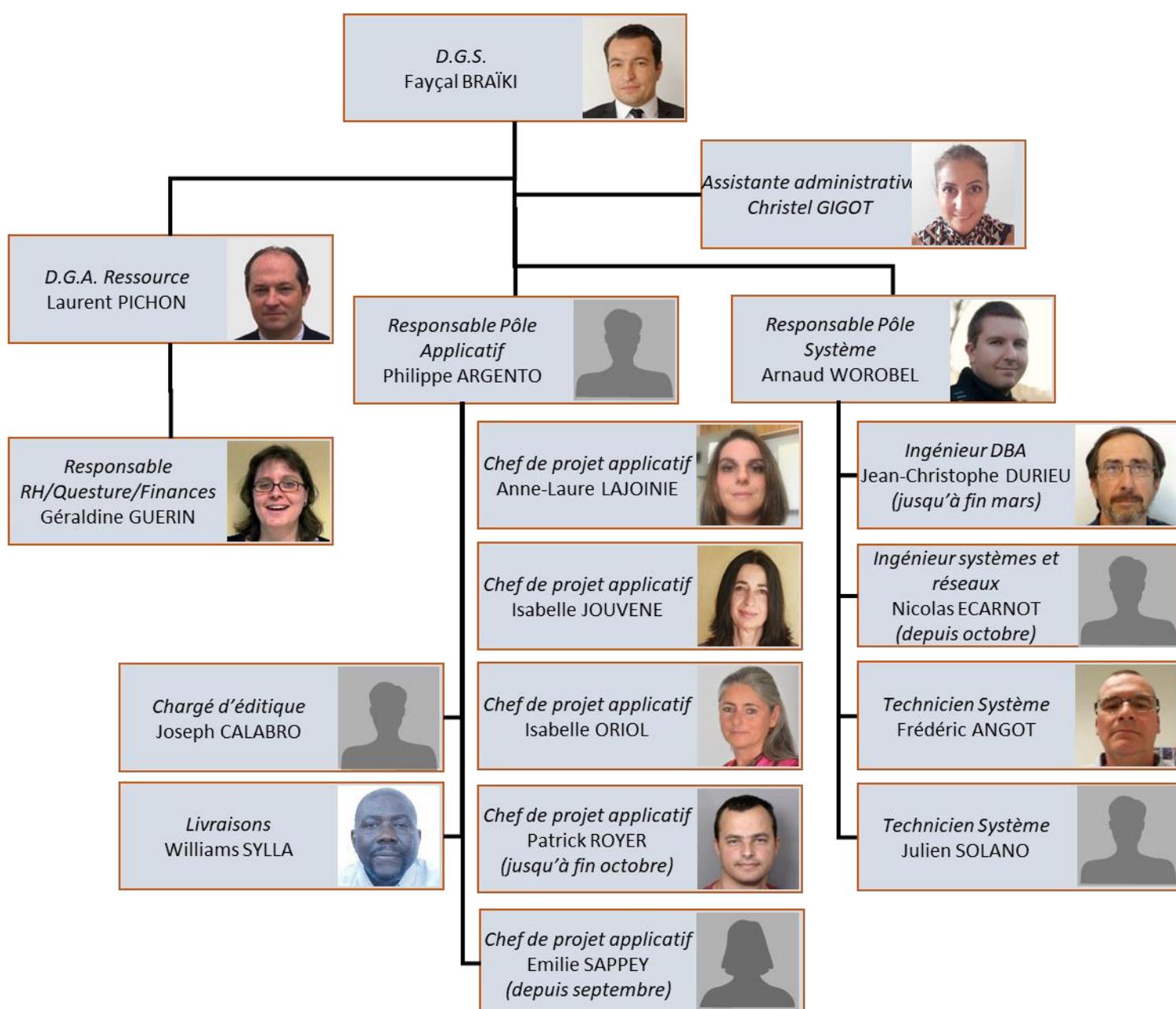


## LES AGENTS DU SITPI : UNE EQUIPE AU SERVICE DES COLLECTIVITES

L'année 2019 a vu le départ de deux agents, remplacés par deux arrivées, un fonctionnaire territorial et un contractuel : un ingénieur systèmes et réseaux est venu en remplacement de l'ingénieur administrateur de bases de données, et une chargée d'application a remplacé le partant sur le même périmètre fonctionnel.

Le pôle ressources a également été renforcé par l'arrivée au 1er janvier 2019 d'une assistante administrative.

Enfin, afin de répondre à un objectif de sécurisation plus forte des actes administratifs et de pilotage des stratégies budgétaires permettant à la fois de pérenniser le fonctionnement de l'établissement et d'assurer son développement, un poste de Directeur Administratif et Financier a été créé dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux, à effet au 1er avril 2020. Dans le même temps, le poste Directeur Général Adjoint a été supprimé à effet à la même date.

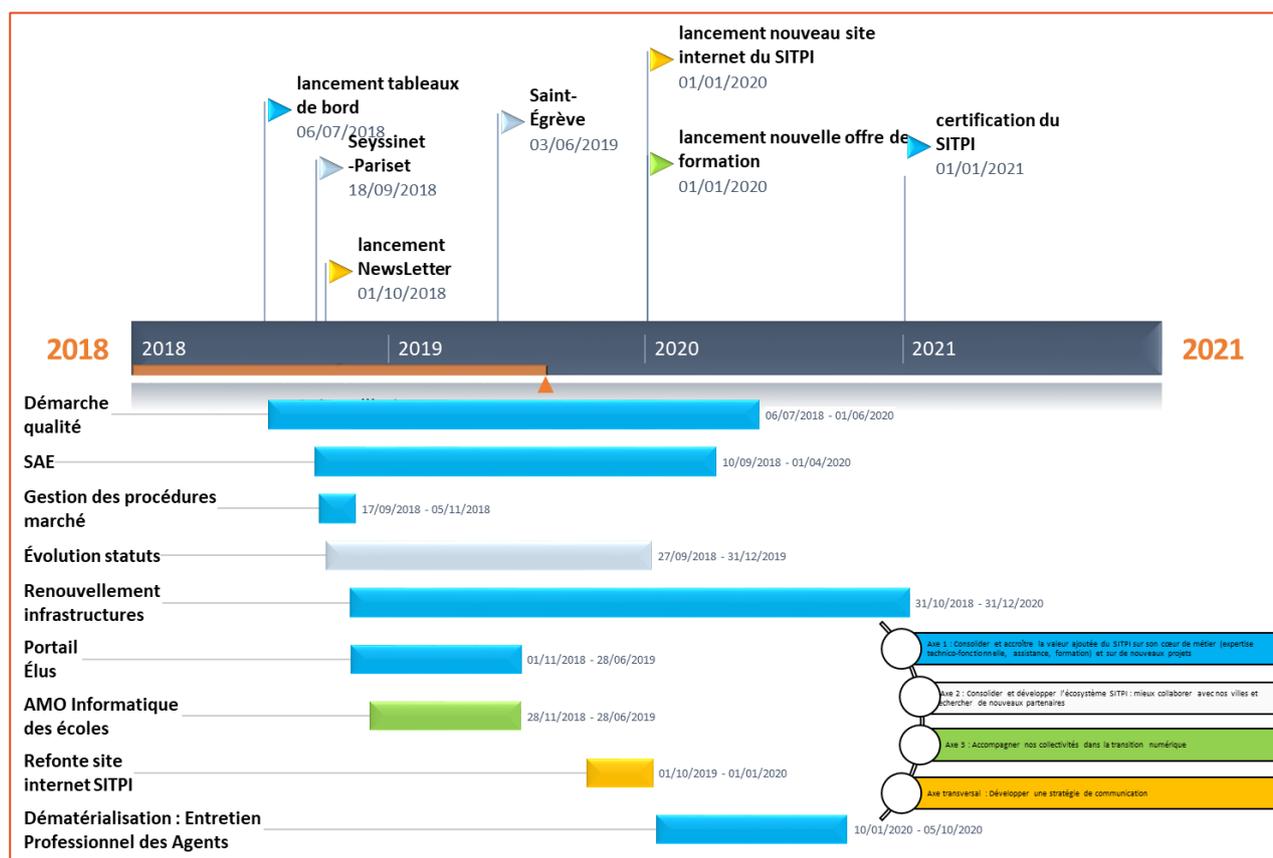


# LES PROJETS ET REALISATIONS DU SITPI

## FEUILLE DE ROUTE 2018-2021

Le SITPI s'est doté en 2018 d'une feuille de route prospective, lui permettant d'affiner et de mieux communiquer sa vision stratégique sur plusieurs années. Les projets, qu'ils soient internes ou portés par les communes adhérentes, classés selon quatre grands axes, sont inscrits dans un planning qui se veut le plus proche possible des capacités de réalisation.

Cette feuille de route est réactualisée régulièrement.



Feuille de route juillet 2019

## EVOLUTION DES STATUTS

Une feuille de route a été établie à la demande des quatre maires des communes membres, pour un travail de refonte des statuts du SITPI. En effet, les statuts actuels datent de 2012. Les nouveaux statuts devront refléter la stratégie d'une plus grande souplesse dans les compétences transférées et d'une volonté affirmée d'ouverture du SITPI à d'autres communes.

Un cabinet juridique et un cabinet financier ont été mandatés pour apporter leur soutien à cette démarche. Plusieurs points d'étape ont été réalisés au niveau du comité syndical et du comité stratégique. La réflexion devra se poursuivre sur l'année 2020.

## *MISE EN ŒUVRE DES CONVENTIONS AVEC SEYSSINET-PARISSET ET ST-EGREVE*

Les signatures, en 2018 et début 2019, des conventions entre le SITPI et les communes de Seyssinet-Pariset et Saint-Egrève, concernant l'hébergement et l'opération des logiciels Ciril (Finances et Ressources humaines pour les deux communes, Elections uniquement pour Seyssinet-Pariset) ont abouti, au cours de l'année 2019 et suite aux travaux préparatoires nécessaires, à la mise en œuvre opérationnelle de ces conventions.

## *SYSTEME D'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE*

Après un travail important en 2018 de rédaction du cahier des charges du système d'archivage électronique mutualisé du SITPI, l'équipe projet (archivistes et informaticiens des communes et du SITPI) a pu lancer en début d'année les procédures nécessaires à la sélection d'un prestataire pour mettre en place cet outil indispensable. Une fois le prestataire et les applications sélectionnés (as@lae et Pastel de la société Libriciel), le projet de mise en place a démarré à l'automne, et se prolonge début 2020.

Ce projet a obtenu une subvention d'un montant de 14 000 €, attribuée par le Service interministériel des Archives de France dans le cadre de l'appel à projet « Archivage Numérique en Territoire ».

## *DIFFUSION DE L'OPENDATA POUR LES COMMUNES DU SITPI*

La loi sur la nouvelle organisation territoriale de la République (loi NOTRE) et la loi pour une République numérique ont entraîné pour les communes du SITPI l'obligation de rendre accessibles en ligne l'intégralité des « informations publiques » en leur possession, dès lors que celles-ci se rapportent à leur territoire, et sont disponibles au format électronique.

Grenoble-Alpes Métropole a développé une plateforme de diffusion des données ouvertes, qu'elle met à disposition des communes qui souhaitent publier des données dans ce cadre juridique.

Le SITPI, opérant, pour le compte de ses communes membres, un certain nombre de systèmes d'informations producteurs de données diffusables, s'est proposé de jouer le rôle de facilitateur dans la mise en ligne de ces données communales, par le biais d'une collaboration tripartite ville/métropole/SITPI visant à l'utilisation de la plateforme commune développée par Grenoble Alpes Métropole tout en affirmant la propriété communale de ces données.

Trois jeux de données ont ainsi été mis à disposition par le SITPI pour les villes de Pont-de-Claix, Echirolles et Saint-Martin-d'Hères : les adresses des bureaux de votes, les statistiques des médiathèques et les adresses des médiathèques.

## *ESPACE PUBLIC NUMERIQUE*

Le SITPI a été sollicité par les responsables des bibliothèques au sujet d'un outil de gestion des EPN (Espace Public Numérique), lieux publics (médiathèques, maisons de quartier, points information jeunesse) dans lesquels seraient mis à disposition des usagers des moyens informatiques (ordinateurs, tablettes, imprimantes...).

Cet outil permettrait d'administrer les postes de travail mis à disposition et les modalités d'accès.

Le SITPI a lancé une étude de faisabilité (recueil des besoins, analyse de solutions existantes) dont les résultats début 2020 permettront de définir une réponse adaptée aux demandes.

## *PLAN DE REPRISE ET DE CONTINUITE D'ACTIVITE*

Des analyses effectuées en 2018 sur l'infrastructure technique du SITPI ont conduit à la constitution d'un « Plan de Reprise et de Continuité d'Activités » (PRCA) impliquant le renouvellement de cette infrastructure afin d'apporter performance, fiabilité, pérennité, évolutivité et de fortes capacités de stockage.

L'importance tant stratégique que technique de la mise en place de ce PRCA, ainsi que l'importance de l'investissement nécessaire en nouveaux matériels, ont conduit le SITPI à collaborer avec le SITIV, syndicat intercommunal informatique de la région lyonnaise, dans le cadre d'un groupement de commande. Les premiers serveurs et commutateurs de la nouvelle infrastructure ont été installés, le déploiement se continuera au cours de l'année 2020.

## *IDELIBRE*

Dans une stratégie de modernisation des usages en matière de gestion des assemblées délibérantes, le SITPI a souhaité dématérialiser la procédure de convocation et d'envoi des dossiers aux élus du Comité Syndical, en se dotant du logiciel i-Délibre, porte-document nomade sécurisé de la société Libriciel, et en dotant les délégués syndicaux titulaires volontaires d'une tablette numérique. La première session utilisant cette technologie a été celle du 29 mars 2019.

Cette solution a été déployée à Saint-Martin-d'Hères, et doit ensuite être déployée dans les autres communes membres au cours de l'année 2020.

## *MARCOWEB*

Les communes de Fontaine et d'Echirolles ont indiqué leur volonté d'utiliser une solution de gestion des procédures marchés identique, le logiciel MarcoWeb de la société Agyssoft, dans un cadre mutualisé au SITPI. Le SITPI a donc proposé la création d'un nouveau pacte de mutualisation, permettant de prendre à sa charge l'investissement initial lié à mise en place de cette solution pour ces deux communes, et les frais relatifs au maintien opérationnel, et autorisant la refacturation de ces dépenses aux seules communes utilisatrices du logiciel.

Le pacte a été signé en février, l'application MarcoWeb est opérationnelle depuis mars.

## *ÉCOLES NUMERIQUES*

Le SITPI a piloté pour le compte des villes d'Echirolles, de Fontaine et du Pont-de-Claix une étude ayant pour objectifs l'élaboration d'une stratégie globale territorialisée en matière de numérique dans les écoles s'intégrant dans les objectifs des collectivités et la formalisation d'un plan local numérique, déclinaison opérationnelle de cette même stratégie. Pour ce faire, le SITPI et les villes se sont adjoints les services d'un cabinet spécialisé (Olkoa) en distinguant deux étapes dans cet accompagnement :

- L'état des lieux et le recensement des besoins,
- La formulation de préconisations en appui de la stratégie globale territorialisée assortie d'un parangonnage.

Les conclusions sont attendues pour 2020 avec un accent mis sur la recherche d'axes de mutualisation.

## FORMATION ITIL V3 DES AGENTS DU SITPI ET DES VILLES

Dans le cadre de la démarche qualité du SITPI, une formation et une certification à la méthodologie ITIL a été proposée aux agents du SITPI et des communes membres.

ITIL signifie « IT Information Library », soit « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ». Il s'agit d'un ensemble d'ouvrages recensant les bonnes pratiques du management du système d'information, dont l'adoption permet d'assurer un service répondant à des normes de qualité préétablies au niveau international. ITIL permet, grâce à une approche par processus clairement définie et contrôlée, d'améliorer la qualité des systèmes d'information et de l'assistance aux utilisateurs en créant notamment la fonction de « Centre de services » qui centralise et administre l'ensemble de la gestion des systèmes d'informations.

La formation a eu lieu au début de l'été pour huit personnes. D'autres sessions seront prévues sur les prochains exercices.

## MISE EN PLACE D'UNE LETTRE D'INFORMATION TRIMESTRIELLE

Afin d'améliorer la visibilité du SITPI, une « newsletter » avait été mise en place en 2018, relatant les activités du SITPI, les évolutions autour des applications que gère le syndicat ainsi que des sujets de fond et d'actualité relatifs au numérique et aux collectivités.

La parution de cette newsletter a perduré en 2019 avec 3 diffusions en janvier, mai et octobre.

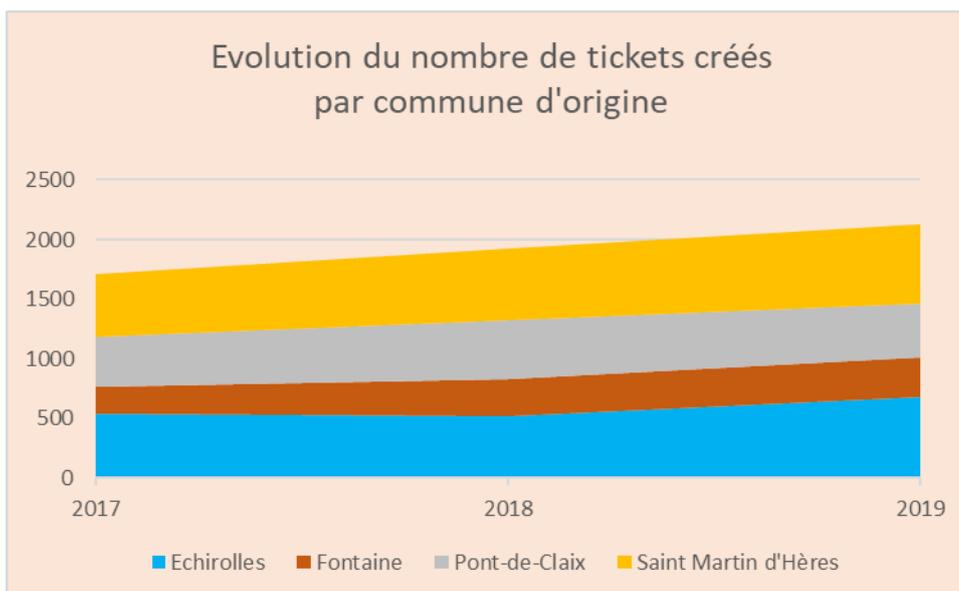
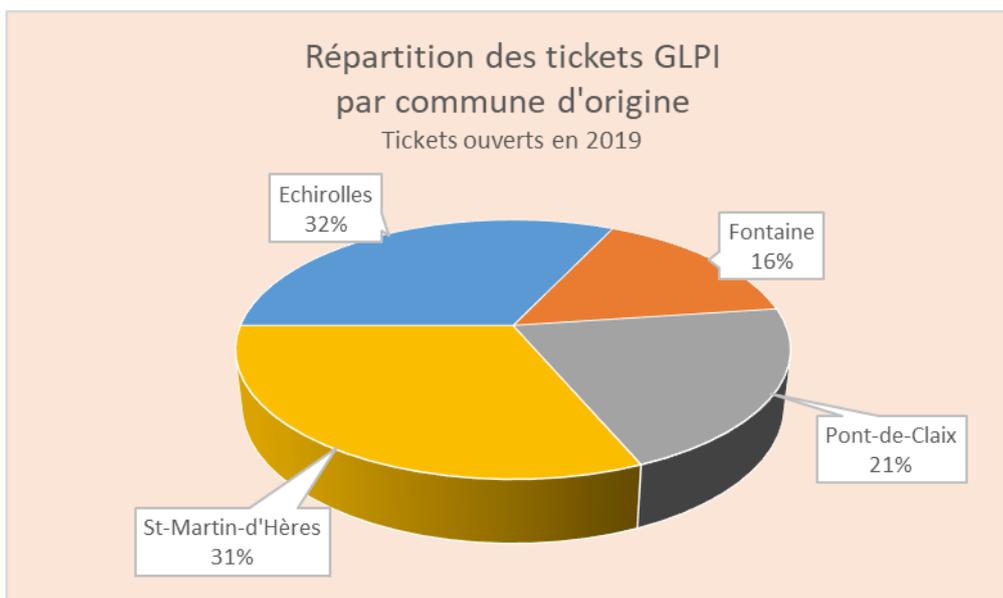


# LES ACTIVITES DU SITPI

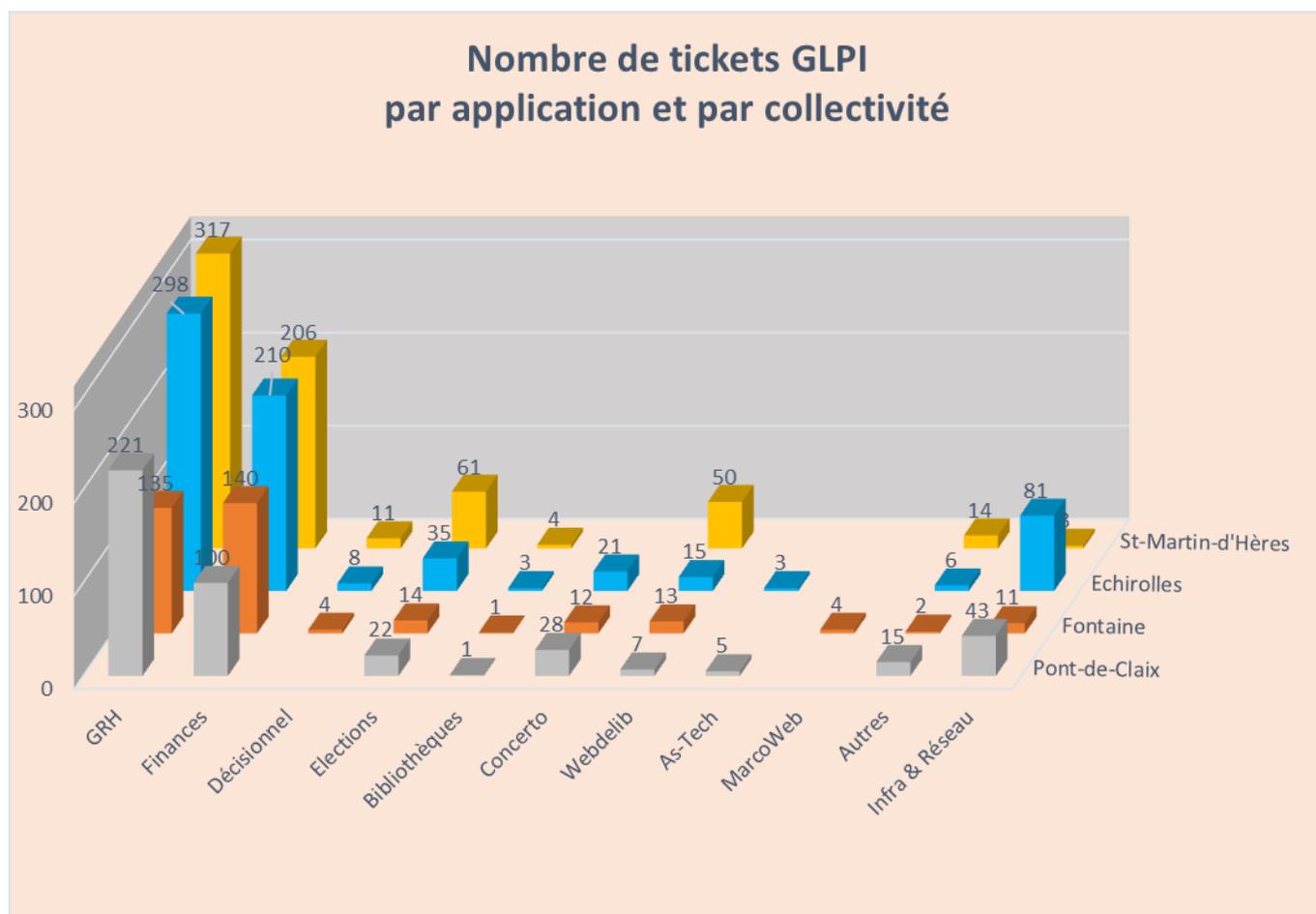
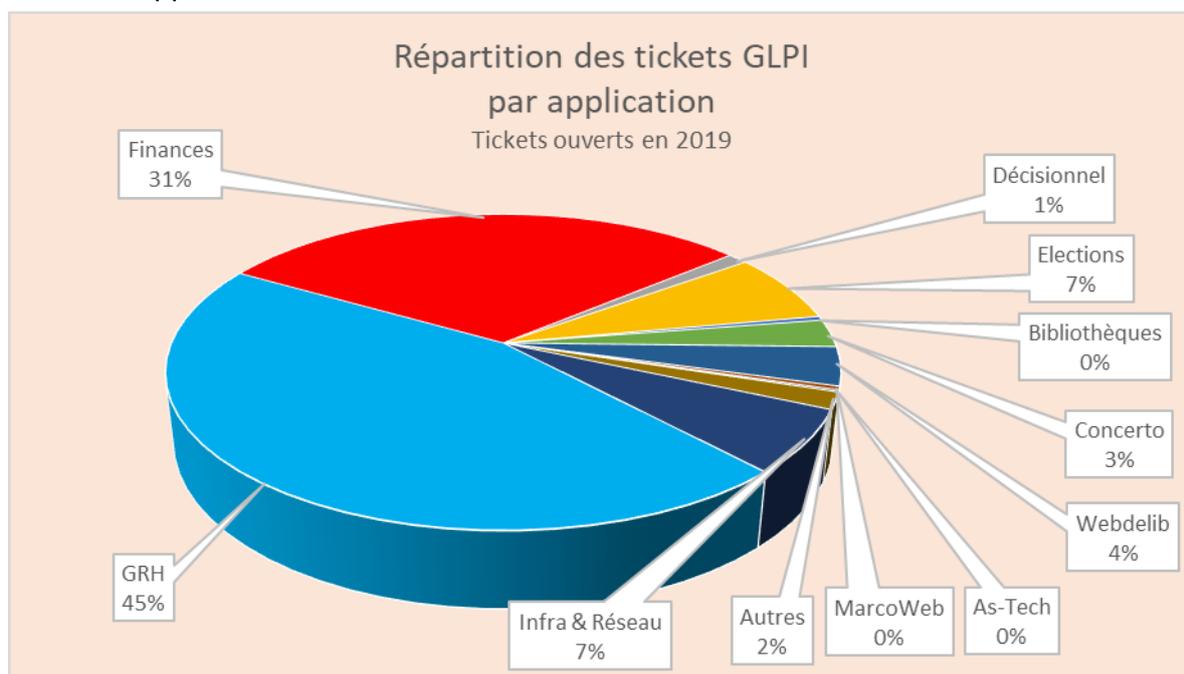
## ASSISTANCE AUX UTILISATEURS – QUALITE DE SERVICE

Le cœur de métier du SITPI reste la connaissance fine des applications métier qu'il propose à ses adhérents, tant sur les aspects techniques que métiers. L'outil GLPI de gestion des tickets d'assistance présente le triple avantage de simplifier les demandes d'assistance de la part des communes, d'assurer la traçabilité des échanges et des solutions, et de permettre un suivi statistique régulier. Tous les trimestres, les indicateurs de qualité de service sont transmis aux élus du comité syndical ainsi qu'aux DGS et DSI des villes adhérentes.

Le nombre de tickets traités par le SITPI pour les communes membres a augmenté, passant de 1920 à 2124.



GLPI permet également la mise à disposition d'une base de connaissance alimentée par les résolutions des tickets d'assistance, permettant un partage d'expérience entre tous les utilisateurs d'une même application.



## *LES GROUPES METIERS ET LES ATELIERS THEMATIQUES*

Le SITPI organise depuis déjà plusieurs années des « groupes métiers », indépendants des éditeurs, réunissant les services des communes autour d'une même application, et par extension autour d'un même métier. Ce partage de connaissances et d'expériences va au-delà de la simple utilisation des logiciels. Il permet un échange de pratique cher aux professionnels, et une capacité d'anticipation des évolutions tant techniques que réglementaires.

Les « ateliers thématiques » permettent une rencontre des services sur un thème particulier, permettant d'allier formation et partage d'expérience.

Les groupes métier RH et Finances fonctionnent régulièrement, avec en moyenne une réunion par trimestre.

Des groupes métier autour des logiciels élections et activités populations ont également été organisés en 2019.

# LES COMPETENCES EXERCEES PAR LE SITPI

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – CIRIL – CIVIL DAA

L'activité autour du logiciel de GRH a augmenté du fait de la prise en compte des communes de Seyssinet-Pariset et St-Egrève. Les différents projets de transition entre l'existant dans communes et l'installation cible sur les plateformes du SITPI a occupé la première partie de l'année, suivie par la mise en production pour les services RH de ces villes.

Cette activité ponctuelle n'a pas empêché le SITPI d'assurer ses activités traditionnelles d'assistance et d'actions de gestion telles que le lancement et l'édition des paies pour les collectivités adhérentes

### Les chiffres clés de l'activité 2019 :

- 125 utilisateurs de l'application
- 54 573 fiches de paie générées, éditées et livrées par le SITPI à chacune des collectivités.
- 8 passages de patches réglementaires ou techniques affectant certaines fonctionnalités :
  - 5.5.22 : janvier
  - 5.5.23 : février
  - 5.5.24 : mars
  - 5.5.24.1 : avril (correctif)
  - 5.5.25 : juin
  - 5.5.25 : juillet (correctif)
  - 5.5.27 : septembre/octobre
  - 5.5.28 : novembre
- 1352 tickets d'assistance traités, soit une augmentation de +50% par rapport à 2018, en partie liée aux prestations fournies aux communes de Seyssinet-Pariset et St-Egrève
- 2 jours d'assistance sur site dans le cadre de la convention avec Seyssinet-Pariset
- 3 groupes métiers : RH les 25 mars, 20 juin et 28 novembre
- 3 ateliers thématiques, sur le contrôle de la paie, le mandatement et les formations
- 28 jours de formation organisées par le SITPI et délivrées soit par le SITPI, soit par l'éditeur :
  - Formations initiales pour Seyssinet-Pariset et St-Egrève (conventions)

- DAA et organigramme	SITPI	4 jours
- Carrière et absence	SITPI	5 jours
- Paie	SITPI	4 jours
- Journaux	SITPI	1 jour
- Prélèvement à la source	SITPI	1 jours
- Module formation	Ciril	3 jours
- DADSU	SITPI	1 jour
- SMD congés	SITPI	2 jours
  - Pour l'ensemble des communes

- DADSU	SITPI	1 jours
- Prélèvement à la source	SITPI	2 jours
- Prévisions budgétaires	SITPI	1 jour
- Organigramme	SITPI	1 jour
- AT/MP	Ciril	1 jour
- Dématérialisation des PJ	SITPI	1 jour

### Les projets et réalisations de l'année 2019

- Déploiement du logiciel CivilNet RH pour Seyssinet-Pariset et St-Egrève
- Dématérialisation des PJ de paie (Seyssinet-Pariset et SIM)
- Mise en place SMD Congés (Seyssinet-Pariset)
- Prélèvement à la source
- Automatisation 13<sup>ème</sup> mois (St-Egrève)

## *GESTION FINANCIERE – CIRIL – CIVIL FINANCES*

L'activité liée à l'application de gestion financière a été en partie tournée vers la mise en opération des services d'hébergement et d'assistance pour les communes de Seyssinet-Pariset et St-Egrève.

### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 6 communes et leur CCAS, et trois établissements publics
- 69294 mandats et 33244 titres
- 20164 bordereaux
- 4 passages de patchs techniques ou règlementaires :
  - 7.3.9 : janvier
  - 7.3.10 : février
  - 7.4.3 : septembre
  - 7.4 décembre mise en place des nouveaux plans comptables
- 777 tickets d'assistance GLPI traités, représentant une augmentation de +25% par rapport à 2018, en partie liée aux prestations fournies aux communes de Seyssinet-Pariset et St-Egrève
- 4 groupes métiers les 26 mars, 4 juillet, 27 septembre et 12 décembre
- 3 Ateliers thématiques sur l'intégration de Totem dans l'outil CivilNet Finances, le PES marchés et les immobilisations

### **Les projets et réalisations de l'année 2019**

- Déploiement du logiciel CivilNet Finances pour les communes de Seyssinet-Pariset et St-Egrève

## *GESTION DU RESEAU DES BIBLIOTHEQUES – ARCHIMED - SYRACUSE*

De nouvelles mises à jour ont été déployées, en avril et en octobre, pour maintenir en condition opérationnelle l'application Syracuse.

### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 90 utilisateurs environ
- 12 900 lecteurs
- Un fonds documentaire commun de plus de 270 000 ouvrages
- 588 000 prêts
- La navette inter-bibliothèques en opération quatre jours par semaine sur l'ensemble de l'année
- 9 tickets d'assistance GLPI
- 3323 relances éditées par le SITPI

## *GESTION DES ELECTIONS – CIRIL – CIVIL ELECTIONS*

L'année 2019 a vu la mise en œuvre du Registre Electoral Unique (REU) au 1<sup>er</sup> janvier 2019, qui représente un changement majeur dans le fonctionnement du système électoral avec un lien accru avec les services de l'INSEE. Les élections régionales de mai 2019 ont permis la validation par les communes des changements apportés par le REU, avec le soutien de l'assistance du SITPI.

La mise en place du REU a également entraîné l'édition de nouvelles cartes électorales pour tous les électeurs des communes membres, soit environ 67 000 cartes imprimées et mises sous pli avant d'être livrées aux communes, avec également les listes d'émargement.

### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 22 Gestionnaires en ligne directe avec l'assistance SITPI
- 66 380 électeurs (quatre communes membres et Seyssinet-Pariset)
- Edition et mise sous pli de toutes les cartes électorales des quatre communes membres et de la commune de Seyssinet-Pariset (80 000 cartes)
- 4 passages de patches
  - 3.2.5 : février
  - 3.2.6 : septembre
  - 3.3 : décembre
  - 3.3.2 : décembre
- 153 tickets d'assistance GLPI, soit trois fois plus qu'en 2018, liés à la mise en place du répertoire Electoral Unique ainsi qu'aux prestations fournies à la commune de Seyssinet-Pariset
- 1 formation organisée par le SITPI
- 1 atelier thématique suite aux élections européennes

### **Les projets et réalisations de l'année 2019**

- Edition et mise sous pli des cartes électorales
- Accompagnement à la mise en place du REU
- Astreinte pendant le week-end des élections

## *GESTION DES DELIBERATIONS – ADULLACT - WEBDELIB*

L'obligation de typage des actes administratifs a été mise en place grâce à l'installation de la version 5.1.1 en août 2019.

### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 1035 délibérations des différents Conseils Municipaux envoyées en préfecture
- 18 utilisateurs des services questure
- 360 utilisateurs (rédacteurs et valideurs)
- 85 tickets d'assistance GLPI
- Un groupe métier le 23 mai

### *GESTION DES ACTIVITES POPULATION – ARPEGE – CONCERTO OPUS*

La ville de Fontaine a souhaité faire évoluer son portail population vers la version « Espace Citoyen Premium » proposée par Arpège. Le SITPI a accompagné cette évolution.

Les communes ont exprimé le souhait que le SITPI étoffe son offre de service quant à l'assistance et au paramétrage de Concerto. Une réflexion a été menée, qui aboutira en 2020 à une évolution de cette offre de services.

#### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 61 tickets d'assistance GLPI

### *GESTION DE PATRIMOINE – AS TECH SOLUTIONS – AS TECH*

L'année 2019 a permis de conforter l'utilisation d'AS-Tech par les services techniques d'Echirolles. Les modules utilisés sont le référentiel des biens, la gestion des demandes et la gestion des stocks. Le logiciel a été mis à jour en version 6.05.516.

La « Symphonie Box » a été installée en remplacement de l'accès web Opus.

#### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 8 tickets d'assistance GLPI
- Une formation Infocentre organisée par le SITPI
- Un groupe métier le 22 novembre

### *GESTION ENERGETIQUE DES BATIMENTS – GEO ENERGIE & SERVICES – DELTACONSO*

L'application DeltaConso est hébergée chez l'éditeur. Le SITPI joue le rôle de facilitateur auprès de l'éditeur pour le compte des villes sur les aspects contractuels et de mutualisation sur le plan financier. L'autonomie des utilisateurs, et donc le contact avec l'éditeur, ont été privilégiés, de sorte que la commune de Saint-Martin-d'Hères a souhaité reprendre en direct les relations avec l'éditeur, et a demandé à sortir de ce pacte au 31 décembre 2019. Les couts pour les autres communes ont été réévalués pour tenir compte de ce départ.

### *GESTION DES PROCEDURES DE MARCHE PUBLIC - MARCOWEB*

Suite à la validation du pacte MarcoWeb en février, son déploiement a été effectué au printemps, pour une utilisation par les communes d'Echirolles et Fontaine.

#### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 4 tickets d'assistance GLPI
- 4 jours de formation à l'utilisation du logiciel, et un jour pour son administration

## *GESTION DES INFRASTRUCTURES TECHNIQUES DU SITPI*

La mission première du pôle système est de garantir le bon fonctionnement de l'infrastructure technique du SITPI, d'en assurer la pérennité et ainsi de permettre de développer l'offre de services.

Faisant suite aux réflexions entamées en 2018, les premiers éléments du « Plan de Reprise et de Continuité d'Activité » ont été déployés, dans l'attente du renouvellement complet des serveurs de production.

Ces évolutions permettront de garantir performance, fiabilité et évolutivité à l'infrastructure du SITPI.

### **Les projets et réalisations de l'année 2019**

- Préparation de la nouvelle infrastructure de production
  - Démarrage de remoteApps pour remplacer Appldis pour les applications type « clients lourds »
  - Configuration des nouveaux switchs de production reliant le SITPI aux villes
  - Renouvellement des deux relais de messagerie SITPI avec signature numérique, antivirus/antispam
  - Normalisation des salles techniques du SITPI et de la Roseaie, câblage, électricité, onduleur
- Hébergement de nouvelles applications ou modules
  - Module Symphonie Box pour Astech
  - Portail Concerto Espace Citoyen Premium pour la ville de Fontaine
  - Application Marcoweb
- Améliorations internes
  - Regroupement des 4 wikis en un seul nouveau : fiches procédures et techniques internes.
  - Passage à l'outil FOG pour le déploiement des machines de formation, et mise à niveau des PC de formation en Windows 10

## *FORMATIONS BUREAUTIQUES*

Le marché avec le prestataire formateur a été reconduit pour 2019, permettant une continuité dans le cursus de formation.

Une réflexion a été menée pour faire évoluer ce cursus et assurer, pour les agents formés et avec l'aval de leur responsable de service, une réelle adéquation entre le contenu des formations et le poste ou la fonction de l'agent, ainsi qu'une meilleure disponibilité de l'agent pour suivre les cursus proposés. Cette réflexion s'étendra sur 2020.

### **Les chiffres clés de l'activité 2019 :**

- 50 jours d'intervention, dont :
- Tests de positionnement : 3 sessions, soit 40 agents testés et positionnés sur des cursus de formation adaptés
- Formations
  - 39 sessions de formation planifiées
  - 23 sessions de formation réalisées
  - 38 jours de formation réalisés avec huit places, soit 304 places offertes aux agents
  - 137 participants, soit environ 6 agents par session

## *PRESTATIONS DE SERVICE - EDITIQUE*

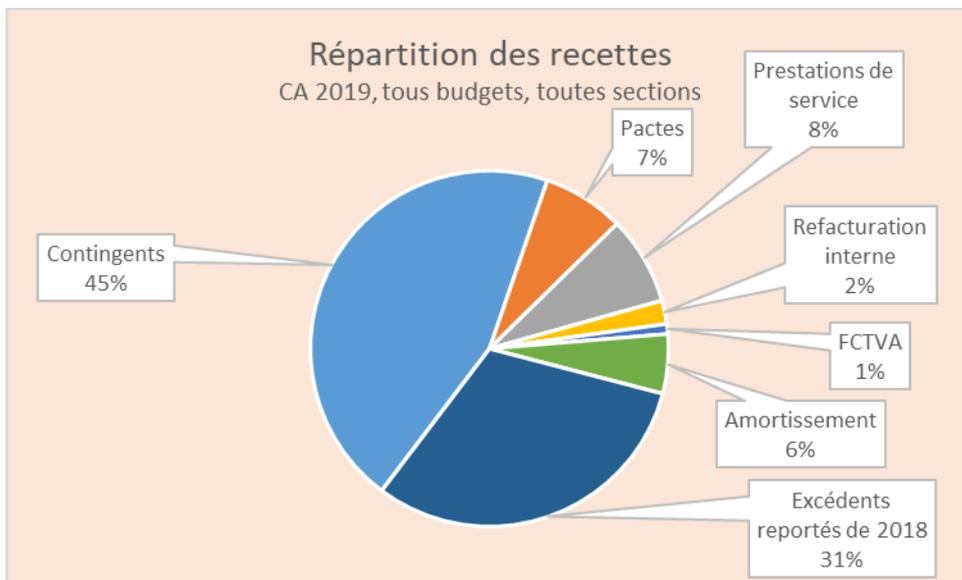
Deux collectivités ont cessé de faire appel aux services d'édition du SITPI : la CC du Grésivaudan et la CA Portes de l'Isère.

- 9 collectivités :
  - CC Bièvre Est
  - CC du Trièves
  - CC Les Vals du Dauphiné
  - Ville de Saint Egrève
  - SIEB : Syndicat Intercommunal des Eaux de Beaurepaire
  - SIEA : Syndicat Intercommunal Eau et Assainissement des Portes de l'Entre-Deux-Mers (Gironde)
  - CC Bièvre Isère
  - CC Entre Bièvre et Rhône
  - Ville de Proveysieux
- 123 073 factures et 7 919 documents annexes édités, mis sous pli et envoyés

# VUE D'ENSEMBLE DU COMPTE ADMINISTRATIF

## REPARTITION DES RECETTES

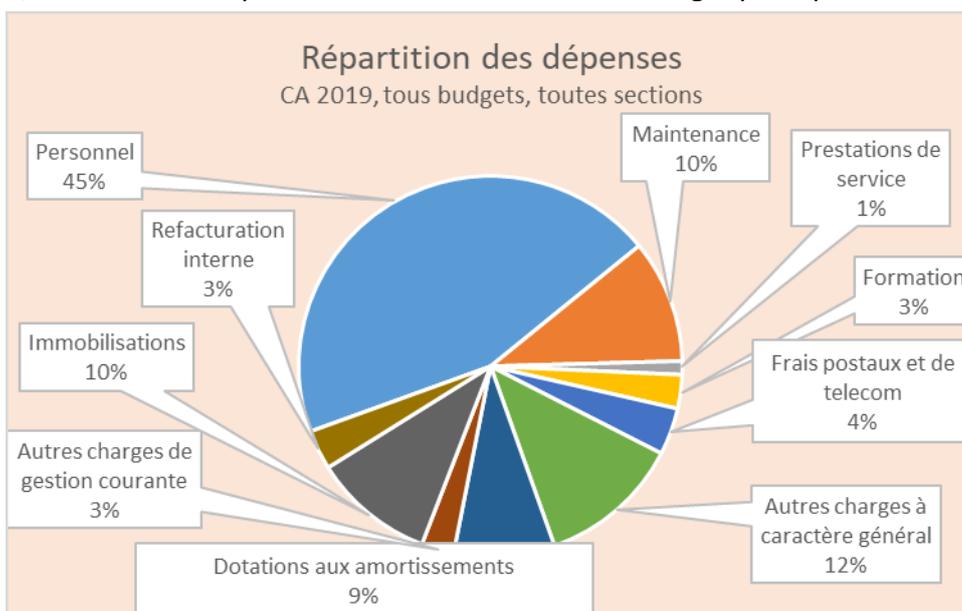
Les recettes du SITPI proviennent essentiellement des contributions des communes membres par le biais des contingents obligatoires servant à financer le socle commun de compétences et des Pactes Financiers et de Service couvrant des applicatifs optionnels. Les prestations de service, essentiellement des prestations d'édition de factures TIP, font l'objet d'un budget annexe.



La part des excédents, tant d'investissement que de fonctionnement, est en augmentation, et permettra, par le biais du fonds de roulement ainsi généré, d'investir de façon importante en 2020 pour le renouvellement des infrastructures du SITPI en réduisant les contributions des villes sans recours à l'emprunt.

## REPARTITION DES DEPENSES

La part des charges de personnel diminue, passant de 48% de l'ensemble des dépenses en 2018 à 45% en 2019, soit 56% des dépenses de fonctionnement du budget principal.



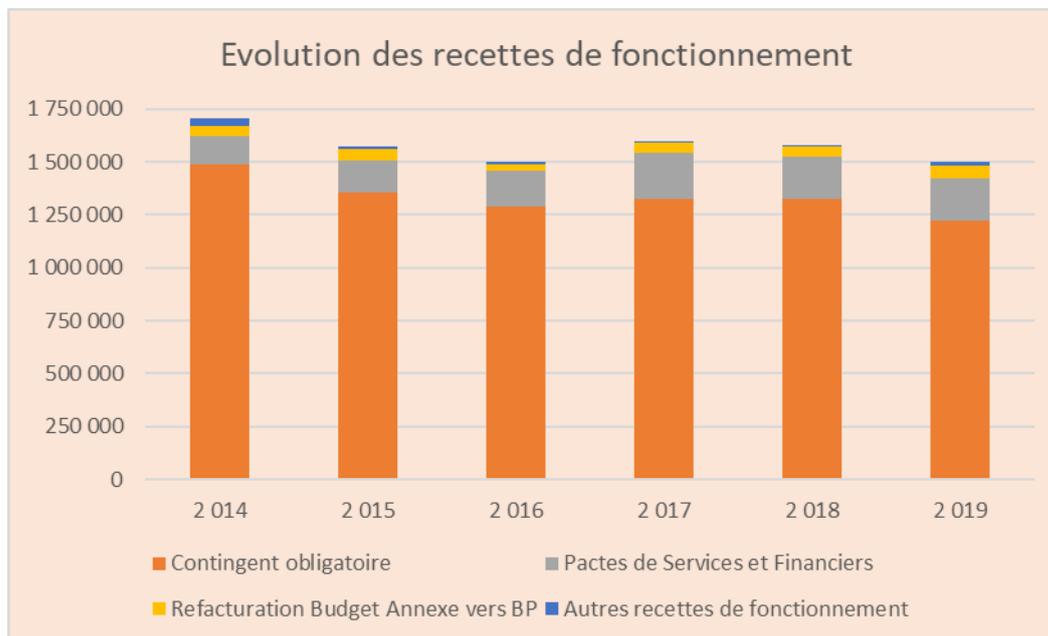
## COMPTES ADMINISTRATIFS 2019 (BUDGET PRINCIPAL ET BUDGET ANNEXE)

Les comptes administratifs 2019 du SITPI ont été votés le 27 février 2020.

<b>BUDGET PRINCIPAL</b>	
<b>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 361 112,04</b>
Personnel	770 922,70
Prestations de service	19 880,99
Maintenance	175 643,41
Formation	49 505,80
Loyer	50 000,00
Frais postaux et de telecom	5 510,62
Autres charges à caractère général	104 174,67
Dotations aux amortissements	138 213,13
Autres charges de gestion courante	47 260,72
<b>RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 657 594,53</b>
Contingents	1 223 297,00
Pactes	200 598,00
Autres participations	20 106,97
Refacturation du budget annexe	58 000,00
<i>Excédents reportés de 2018</i>	<i>155 592,56</i>
<b>DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>176 297,28</b>
Immobilisations incorporelles	94 408,86
Immobilisations corporelles	81 888,42
<b>RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>847 307,06</b>
FCTVA	24 614,65
Amortissement	138 213,13
<i>Excédents reportés de 2018</i>	<i>684 479,28</i>
<b>BUDGET ANNEXE PRESTATIONS DE SERVICE</b>	
<b>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>217 839,81</b>
Maintenance	5 133,50
Frais postaux	63 340,96
Refacturation au budget principal	58 000,00
Autres charges à caractère général	53 668,49
Dotations aux amortissements	8 616,00
<i>Déficits reportés de 2018</i>	<i>29 080,86</i>
<b>RECETTES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>218 208,91</b>
Prestations de service	218 208,91
<b>DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>789,04</b>
Immobilisations corporelles	789,04
<b>RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>17 232,00</b>
Amortissement	8 616,00
<i>Excédents reportés de 2018</i>	<i>8 616,00</i>

## EVOLUTION DES RECETTES DU BUDGET PRINCIPAL

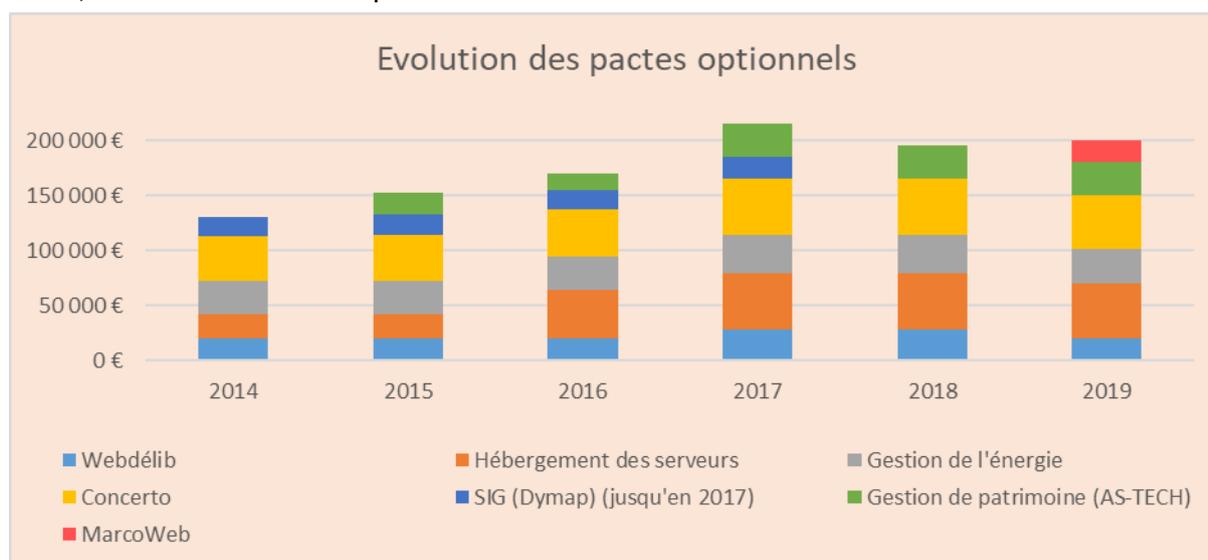
Les recettes du budget principal ont diminué en 2019. En effet, le contrôle des dépenses du SITPI a permis, après une année 2018 sans évolution des contingents, de proposer aux communes une diminution des contingents appelés en 2019 de -7,9%.



Les recettes liées aux pactes existant diminuent d'environ 8%, conséquence d'une bonne gestion des dépenses liées à ces pactes et d'un moindre recours à des prestations extérieures.

Par ailleurs, certaines communes avaient souhaité que le SITPI étudie la possibilité de mettre en place un pacte relatif à une application d'aide à la gestion des procédures et des marchés publics. Cette demande s'est concrétisée par d'un nouveau pacte pour la gestion de l'application « MarcoWeb » de l'éditeur Agysoft.

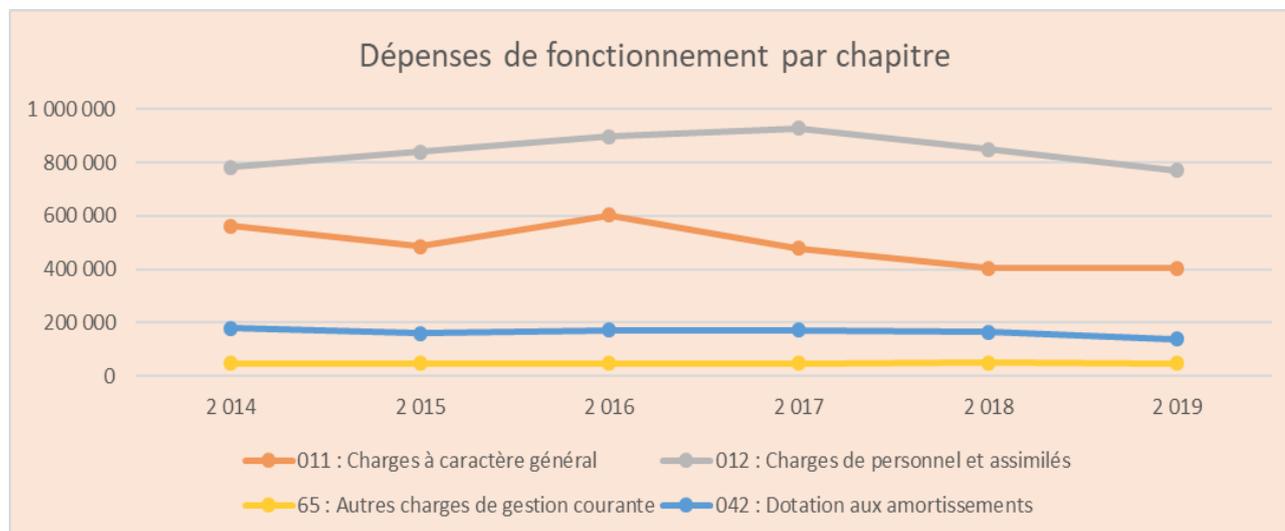
Au final, les recettes liées aux pactes évoluent de +2%.



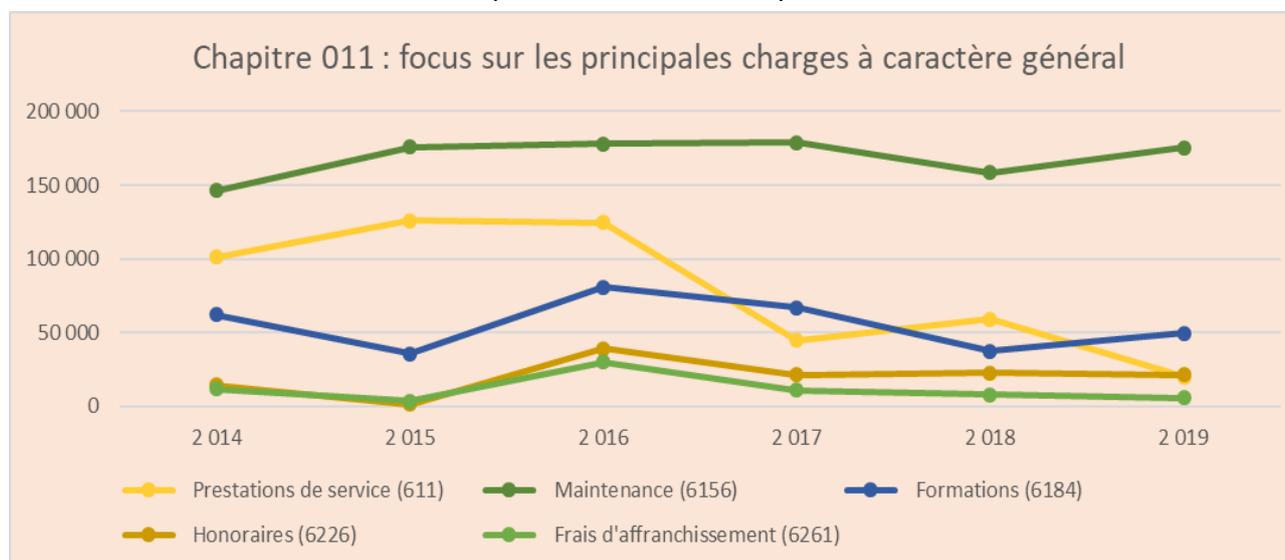
## EVOLUTION DES DEPENSES DU BUDGET PRINCIPAL

Les dépenses de fonctionnement continuent à être maîtrisées, avec une baisse entre 2018 et 2019 de -7.3%, soit plus de -20% en trois ans.

La baisse des charges de personnel s'explique par des décalages entre le départ de certains agents et l'arrivée des agents les remplaçant.



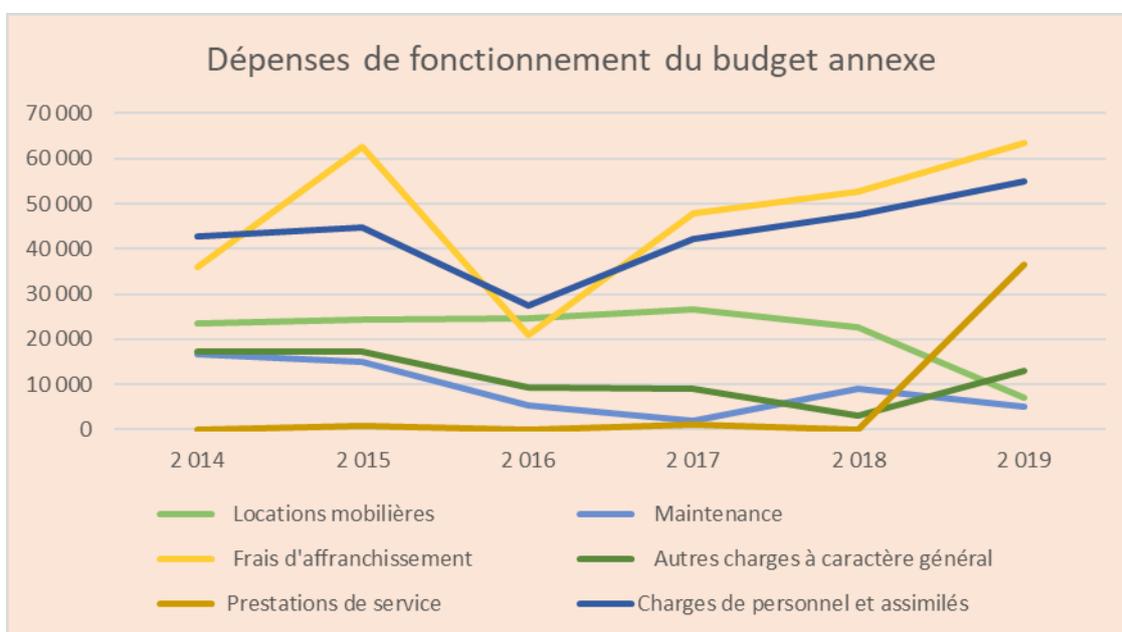
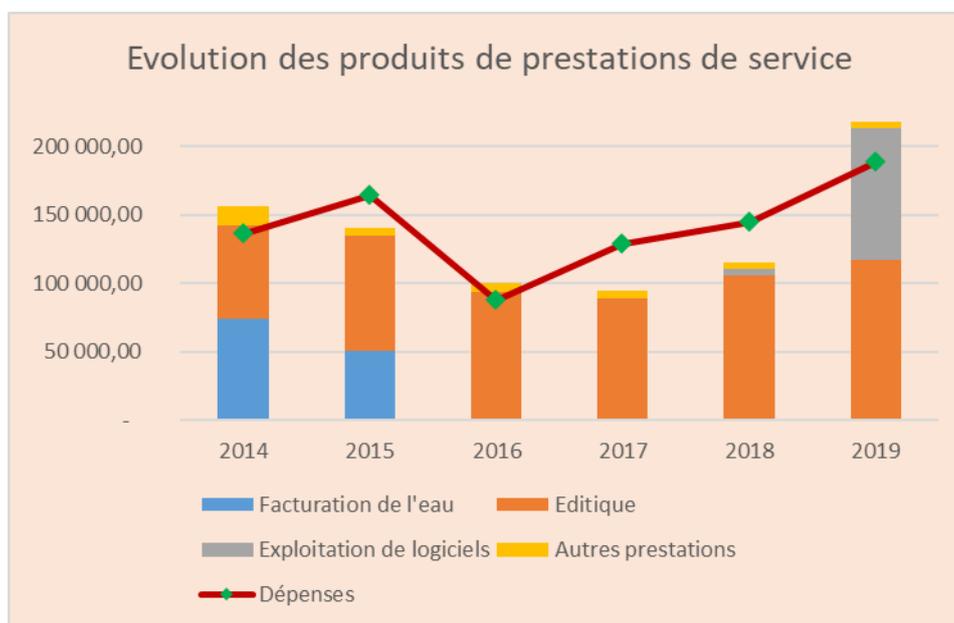
Les charges à caractère général continuent d'être maîtrisées. L'augmentation des contrats de maintenance s'explique en partie par la mise en place de l'Espace Citoyen Premium à Fontaine, d'iDélibre pour les quatre communes, et d'équipements nouveaux dans le cadre du Plan de Reprise et de Continuité d'Activité. En contrepartie, l'utilisation de prestations diminue.



## EVOLUTION DU BUDGET ANNEXE « PRESTATIONS DE SERVICES »

Les recettes liées aux prestations d'éditique se stabilisent, la légère augmentation étant essentiellement à imputer aux tarifs postaux refacturés aux collectivités. Cette activité reste fragile compte-tenu de la généralisation de la dématérialisation dans de nombreuses collectivités.

L'ouverture du SITPI vers d'autres communes a permis de signer plusieurs conventions d'exploitations des logiciels financiers et RH avec des collectivités non adhérentes, dont les recettes liées aux travaux préparatoires à la mise en œuvre de ces conventions ont été facturées en 2019.



# ANNEXES : COMPTES ADMINISTRATIFS

---

*BUDGET PRINCIPAL*

---

---

*BUDGET ANNEXE « PRESTATIONS DE SERVICES »*

---