

Rapport d'activité du SITPI

L'ORGANISATION DU SYNDICAT MISE EN PLACE EN 2010	3
RESSOURCES HUMAINES DU SYNDICAT	3
GESTION FINANCIERE DU SYNDICAT	4
POLITIQUE DE COMMUNICATION	4
LES PRESTATIONS DE SERVICES	5
LES EDITIONS DES FACTURES A LA POPULATION	5
PRESTATION D'ASSISTANCE TECHNIQUE	5
PRESTATION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE	5
LES ACTIONS PAR ACTIVITE	6
LA GESTION DU PORTAIL DOCUMENTAIRE DES BIBLIOTHEQUES	6
LA GESTION DE L'EAU	6
LA GESTION FINANCIERE/LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	6
LA FORMATION BUREAUTIQUE	9
LES GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX	10
LA DEMATERIALISATION	10
LE DECISIONNEL	10
INFRASTRUCTURE TECHNIQUE	11

Rapport d'Activités du SITPI 2010

Introduction

L'année 2010 a été pour le SITPI une année particulièrement importante où se sont mises en place les bases d'une organisation capable de proposer aux collectivités adhérentes une structure efficace pour l'ensemble des missions qui lui sont confiées.

Les activités liées aux missions historiques se sont fortement développées comme les expertises métiers en gestion financières et ressources humaines, la fiabilisation et l'amélioration de l'infrastructure réseau et systèmes, la mise en place d'un plan de reprise d'activités et de nouvelles prestations comme l'édition des factures avec TIP, l'assistance à Maîtrise d'Ouvrage et les expertises techniques.

De nouveaux projets intercommunaux pluriannuels ont également commencé en 2010 :

La dématérialisation : avec la mise en place d'un socle complet de dématérialisation

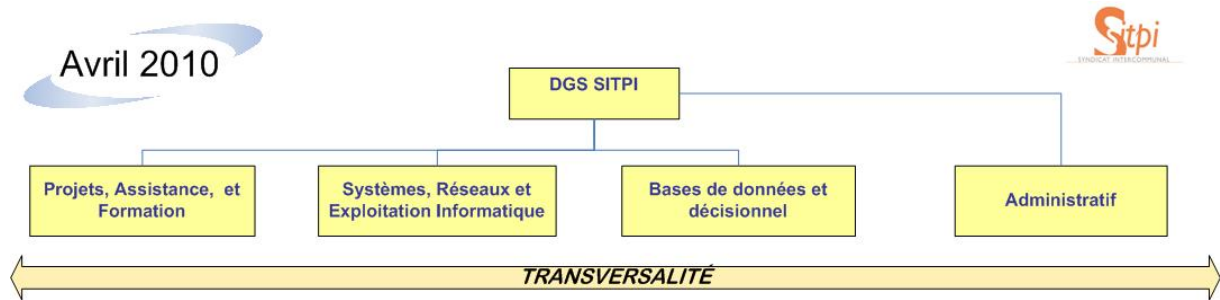
Le projet décisionnel : première étape d'un projet global qui verra son aboutissement en 2014

C'est en également en 2010 que s'est amorcée la réflexion stratégique qui posera le SITPI comme un outil de mutualisation intercommunale performant et incontournable dans l'agglomération Grenobloise.

L'organisation du syndicat mise en place en 2010

Le marché d'infogérance a pris fin le 30 avril 2010. Les élus du comité syndical ont choisi de réintégrer le personnel employé par la société SIGEC : 8 agents, 5 personnels de droit privé et 3 fonctionnaires détachés. Elle a permis l'économie de XXX €. Parmi le personnel de droit privé, 2 agents ont pu rejoindre la fonction publique et 3 agents ont été placés en CDI.

Il a été nécessaire de mettre en place une organisation du SITPI par pôle : 3 grands pôles d'activités et un pôle administratif.



Cette structure a permis d'organiser l'activité par application, avec une dimension métier en complément de l'assistance purement informatique, et de dégager du temps pour développer des accompagnements d'expertises pour les collectivités adhérentes.

Ressources humaines du syndicat

Mise en place d'un suivi particulier suite à l'intégration du personnel SIGEC :

- Elaboration du règlement intérieur
- Formalisation de l'organigramme fonctionnel

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services :

Le pôle Projet Assistance Formation :

- 1 responsable de pôle
- 5 agents : 3 chargés d'application, 1 assistante de gestion et 1 formateur

Le pôle systèmes & Réseaux :

- 1 responsable de Pôle
- 3 agents : 2 Technicien système et exploitation et 1 agent chargé de la livraison et du façonnage

Le pôle décisionnel :

- 1 responsable de pôle

Le pôle administratif :

- Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services

1 chargé du budget

1 assistante de direction

- Définition d'objectifs collectifs en fonction des choix des élus et déclinaison en objectifs par pôle et individuels
- Mise en place de l'entretien individuel en plus de la notation avec rédaction des fiches de postes

Gestion financière du syndicat

L'article 68 de la refonte de l'intercommunalité a permis de proposer des nouvelles prestations aux Communauté de communes. Ce nouveau service, les contraintes financières des collectivités, l'augmentation des services proposés à moyens constant à nécessité le suivi au plus juste de l'exécution budgétaire. De nouveaux outils d'analyse et de prospective ont été nécessaires, pour permettre aux élus de faire des choix lors du débat d'orientation budgétaire 2011 avec l'ensemble des éléments portés à leur connaissance.

Grâce à une Analyse et prospective financière pluriannuelle sur la base d'hypothèses simulées les élus ont décidé de :

- Baisser les contingents en 2011 et de ne plus les augmenter jusqu'en 2012
- Rembourser la dette
- Refondre le tableau d'amortissement
- Décider la création d'un budget annexe pour 2011
- Connaître avec précision l'évolution de la masse salariale

Politique de communication

Mise en place d'une politique de communication et d'accueil:

Signalétique et accueil : travaux pour améliorer l'accueil général du SITPI, avec la création d'un espace d'accueil convivial et la pose de panneaux de circulation dans le bâtiment.

Habillage du véhicule pour mettre en évidence le réseau des bibliothèques et le Syndicat.

Mise en place d'un standard téléphonique moderne avec une ligne dédiée à la hotline et une ligne dédiée à l'administration

Travail sur le site internet du SITPI

Début de la réflexion générale sur la communication du SITPI à l'extérieur avec la perspective de l'édition trimestrielle d'un bulletin d'information, et de la mise en ligne d'un site intranet.

Les prestations de services

En 2010, le syndicat a proposé son savoir faire en signant des prestations de service avec des établissements publics et des collectivités.

Le périmètre de ces prestations concerne les éditions des factures à la population, les missions d'expertise techniques et l'assistance à Maitrise d'Ouvrage.

Les éditions des factures à la population

Depuis de nombreuses années le SITPI édite pour ses collectivités adhérentes les factures de consommation d'eau avec Titre Interbancaire de Paiement (T.I.P.). Il s'est équipé de moyen de production performant et a acquis un savoir faire qui permet une homologation rapide auprès des services du centre d'encaissement de Créteil.

Avec l'appui de la Trésorerie Principale, le SITPI a proposé a d'autres collectivité de conventionner pour l'impression de toutes els factures avec TIP destinée à la population : Ordures Ménagères, enfance et petite enfance, Eaux... toutes la facturation population.

En 2010, une première convention a été signée avec la Communauté de Commune de Monestier de Clermont et de nombreux contacts ont déjà été prise avec d'autres partenaires : commune de St-Egrève, Communautés de communes des balcons sud Chartreuse et de Beaurepaire avec des perspective de collaboration pluriannuelle.

Prestation d'assistance technique

Le SITPI a également été sollicité par le SIM Jean Wiener pour une aide à la remise en état de leur infrastructure technique. Une prestation d'audit et d'intervention technique de remise à niveau a dons été signée pour une action sur plusieurs demi-journée.

Prestation d'Assistance à maitrise d'Ouvrage

Une prestation d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage a été conduite pour la ville de Crolles pour le changement de leur application de gestion financière.

Cette prestation incluait l'apport méthodologique et l'accompagnement dans toutes les étapes du projets : état des lieux, analyse des besoin, rédaction du cahiers des charges, soutenance des candidats, dépouillements et analyse des réponses, choix.

Les actions par activité

La gestion du portail documentaire des bibliothèques

Suite et fin de la mise en place du Portail Documentaire pour les usagers

Mise en place de sélections thématiques mensuelles

Mise en ligne des dernières acquisitions du réseau

Mis en valeur de l'activité du réseau

Le POD aujourd'hui c'est environ 15 % d'un temps plein consacré à la mise à jour et le travail collaboratif avec le groupe des bibliothécaires en charge de transmettre les informations au SITPI.

La gestion de l'eau

L'ACTIVITE

Mise en place de la nouvelle taxe part fixe de la métro pour les 3 collectivités (SMH, Fontaine et PDC)

Intégration d'un chargé d'application pour environ 80% de son temps à partir du mois d'Octobre, ce qui a permis l'optimisation de la base de données.

Etude sur la mise en place de la mensualisation

Participation régulière au club utilisateur de la gestion de l'eau

L'EXPLOITATION :

Réalisation des rôles d'eau avec édition des factures, traitement des flux informatiques

La gestion financière/la gestion des Ressources humaines

Ces 2 activités sont étroitement liées en raison des implications budgétaires et des besoins de suivis au plus juste. Les chargées d'application travaillent ensemble au quotidien sur les demandes d'assistance et l'optimisation des échanges RH et GF. L'année 2010 amorçait la polyvalence nécessaire à ces 2 activités, polyvalence qui sera l'une des actions prioritaires de l'année 2011.

L'ASSISTANCE RH ET GF

- 50% du temps de chargé d'application. Il s'agit d'assistance 1^{er} et en partie 2^{ème} niveau sur l'application.
- Elaboration de procédures et de notices pour la réalisation des tâches quotidienne
- Mise en place de formations en lien avec les demandes d'assistance
- Participation au club utilisateur de CIRIL, l'ACPUSI, accompagné des utilisateurs des collectivités.

LES NOUVEAUTES ET OPTIMISATIONS

En GF :

- Refonte des scripts pour une meilleure fiabilité
- Vérification des livraisons
- Elaboration des maquettes budgétaires

En RH

- Mise en place des interfaces Grassavoye pour SMH
- Envoi des fichiers à la CNRACL
- Mise en place de l'extraction et de l'import mensuel des données PRORISQ pour la Ville de Saint Martin d'Hères.

L'EXPLOITATION GENERALE :

En GF :

Génération quotidienne et édition des bordereaux de titres et de mandats

COMMUNNES		Nbr Bordereaux	Nbr Mandats	Nbr Mandats
ECHIROLLES	11 budgets	5025	18995	7927
SMH	10 budgets	4218	17648	6959
FONTAINE	11 budgets	4255	13213	4445
PONT DE CLAIX	7 budgets	2154	10935	8285
SIM	1 budget	108	508	69
SITPI/SIROCCO	2 budgets	237	577	34
TOTAUX 2010	41 BUDGETS	15997	61876	27719

Traitements quotidien des flux informatiques : indigo/ocre, indigo budget

Traitements de fin d'exercice

Interface quotidienne ATAL pour la ville de Fontaine

En RH

Calcul et traitement mensuel de la paie : 50 673 bulletins de paie sortis.

Collectivité	Bulletins de paie traités
SITPI	239
SIM	645
FON	9 114
ECH	16 300
PDC	7 956
SMH	16 419

Interface RH/GF pour mandatement de la paie

Traitements des flux informatiques mensuels

Envoi quotidien des fichiers d'interface Bodet pour la ville d'Echirolles

Réalisation et envoi annuel des DADSU

Dossiers de carrières transmis à la CNRACL (cohortes) :

371 pour SMH

248 pour ECH

83 pour FON

68 pour PDC

L'OPTIMISATION DE L'UTILISATION DU LOGICIEL

En GF :

- Mise en place du mandatement multi-imputation pour la Ville d'Echirolles
- Suite et fin de la refonte de l'ensemble des profils pour toutes les collectivités
- Amélioration de l'interface de la dette
- Mise en place du module de gestion des subventions pour les villes de Pont-de-Claix et SMH

En RH

- Mise en place pour toutes les collectivités des journaux spécifiques pour le suivi des ressources humaines
- Utilisation du module Bilan social pour SMH, Fontaine et Pont-de-Claix, fusion fichiers DGCL automatique et envoi.

- Utilisation du module Prévision budgétaire pour les communes de Fontaine, Pont de Claix et St-Martin-D'Hères
- Contrôles et finalisation des CERFA Indemnités Journalières et Attestations Pôle Emploi

TRAVAIL CONJOINT RH/GF :

- Interface de création des lignes budgétaires dans l'application de Gestion Financière avec les éléments issus du module de prévision budgétaire des RH
- Travail sur les finances analytique des agents pour mettre en place la gestion des centres d'analyse pour la ville de SMH en janvier 2010

ACCOMPAGNEMENT METIER :

En gestion financière

- Mise en place dans l'application de la gestion en AP/CP pour la ville de St-Martin-d'Hères avec accompagnement métier spécifique sur ce module
- Décentralisation de la saisie du budget avec assistance et formation pour la ville de St-Martin d'Hères

En gestion des Ressources humaines

- Assistance saisie des dossiers de carrières pour les collectivités de Pont de Claix et St-Martin d'Hères
- Mise en œuvre du nouveau module GPEC pour la ville de St-Martin-d'Hères

La formation bureautique

Le SITPI propose à ses collectivités adhérentes de former l'ensemble des utilisateurs à la suite bureautique libre Open Office.

Chaque collectivité a pu bénéficier d'une journée par semaine réservé à ses utilisateurs.

En 2010 également ont été mis en place des actions d'intervention auprès des utilisateurs pour les accompagner dans la mise en pratique des fonctions vues en formation

Les grands projets transversaux

La dématérialisation

La dématérialisation est un dossier important porté par le SITPI en collaboration avec la Trésorerie Générale et les trésoreries des collectivités.

Amorcé en 2009 avec la mise à disposition des fichiers dématérialisés des éléments de contrôle de la paie, il continue par la mise en place du Protocole d'Echange Standard version 2 pour les échanges dématérialisés des bordereaux de titres et de mandats. Les collectivités de Pont-de-Claix et du SITPI ont été validées pour le passage au PES V2.

En décembre 2010, le SITPI a été homologué Tiers de Télétransmission pour Actes (Envoi dématérialisé des actes) et Hélios (flux financiers). Cette homologation nécessite un processus de plusieurs semaines impliquant très fortement le pôle systèmes & réseaux et n'a pu être possible que par la mise en œuvre du site de secours. Le logiciel utilisé est Slow2 de l'Adullact.

2010, c'est la première phase de la construction de l'infrastructure technique qui accueillera l'ensemble de la chaîne dématérialisée : installation des serveurs de transfert, installations des logiciels de signature électronique, paramétrage de l'application de gestion financière, tests des connecteurs entre toutes les applications.

Cette phase est le préalable nécessaire au projet global de socle de dématérialisation qui comprendra en plus une Gestion Electronique des Documents (GED) et Un système d'Archivage Electronique (SAE) pour les documents produits dans le périmètre actuel des activités du syndicat.

Le gain, outre la diminution substantielle des frais d'édition (papier, encre, traitement, livraison), c'est l'accélération des traitements et des échanges et la fiabilité des données transmises.

Ce projet est l'un des projets prioritaires du syndicat porté par les élus qui ont fait le choix de proposer un socle complet de dématérialisation reposant essentiellement sur les logiciels libres : i-parapheur, alfresco (GED), webdélib, slow2 (Tiers de Télétransmission) et Asalae (SAE)

Le décisionnel

La nouvelle organisation par pôle a vu la création d'un poste consacré entièrement au décisionnel des applications gérées par le SITPI.

La première étape présentait aux directions générales et aux élus les maquettes pour le suivi par tableaux de bord, des effectifs et de la masse salariale des RH, ainsi que celui de l'exécution budgétaire en GF.

Le budget du SITPI a été voté avec les hypothèses affichées par tableaux de bord des décisions possibles sur les 3 prochaines années sur les 5 prochaines années.

Cette forme de tableau de bord convivial et facile d'utilisation a reçu un accueil très favorable. Les élus ont décidé d'en faire un projet prioritaire pour l'année 2011. L'appel d'offre a été lancé en 2010 pour un choix effectif au premier trimestre 2011.

Infrastructure technique

Les collectivités adhérentes ont bénéficié en 2010 d'une disponibilité des services de 99,99 % et des systèmes réseaux très proche de 100%.

SECURITE

Pour la sécurité, la salle de co-production de la Roseraie (site de secours) a parfaitement fonctionné.

Les travaux engagés dans cette salle pour en améliorer encore plus la sécurité :

- Mise en œuvre d'une liaison fibre noire multiplexée cWDM CTI / Roseraie
- Aménagement de la salle ; câblage fibre et courant faible, alimentation électrique secourue (onduleur),
- Climatisation, contrôle environnemental (sonde), baie d'accueil des matériels serveurs
- Déménagement de la deuxième ferme de virtualisation au centre de co production de la Roseraie

FIABILISATION TECHNIQUE

Mise en place d'une infrastructure technique par le pôle système pour réaliser les tests nécessaires à toutes les évolutions de version de GF, RH et des eaux.

- Serveur de virtualisation esx4 dédié aux environnements de test et pré production dédiés aux applications Ciril (GF/RH)
- création de 2 environnements de pré production et et création des procédures de synchronisation des environnements
- Elaboration d'une convention d'usage de ces environnements : Tests détaillés sur l'ensemble des fonctionnalités, et des traitements avant mise à disposition aux utilisateurs
- Mise en place de procédures de validation (mise à jour; correctif, ...)
- Mise à disposition d'environnement de test pour les simulations des projets
- Sécurisation des actions de télémaintenance avec enregistrements systématique des interventions avec un objectif à la fois pédagogique et de vérification.

AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION

- Extension baie CX4-120 : ajout disques SATA pour environnements de test et pré production
- Automatisation de la réception des flux retour des Trésoreries (protocole ocre, fluor...)
- réécriture de scripts de production pour optimiser et sécurisé les traitements automatiques de génération et d'édition des documents d'exécution budgétaire et d'envoi des fichiers aux Trésoreries Principales

RESEAU INTERCOMMUNAL

Avec le renouvellement du marché en 2007 et le changement de prestataire, le syndicat a pu revoir l'ensemble de l'infrastructure intercommunale : changer tous les appareils actifs, revoir le schéma global et la structure du réseau et fiabiliser les connexions.

Fort de cette expertise, le syndicat et en particulier le pôle systèmes et réseau a conduit le renouvellement du marché en 2010 en proposant aux communes adhérentes une infrastructure encore plus sûre. Dans ce nouveau marché était également prévu la mise en oeuvre de la téléphonie IP au CTI avec des dispositions particulières pour la gratuité des échanges téléphoniques entre les communes et le SITPI. Ce nouveau marché incluait également une forte option de sécurisation et de suivi météorologique. Des réunions avec les chargés de projet de NextiraOne, le prestataire choisi, ont lieu tous les 2 mois au SITPI avec la participation des DSI.

Conclusion

Les grands projets entamés en 2010 verront leur aboutissement en 2014. Ils sont la première pierre du Schéma de service et du schéma directeur qui devrait être préparé tout au long de l'année 2011 pour être effectivement exploité durant les 3 dernières années du mandat.

A l'échéance du mandat, il est prévu de finaliser le socle de dématérialisation, de proposer un outil décisionnel complet, du tableau de bord des Directeurs au reporting pour les utilisateurs, et d'optimiser les prestations d'éditions des factures.

L'objectif est de proposer aux communes adhérentes mais aussi à toutes les communes qui le souhaitent un outil de mutualisation efficace et économiquement intéressant, tout en conservant ce qui fait du service public son essence même.